

СОГЛАСОВАН

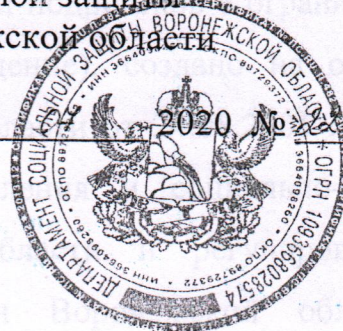
Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «06» 07 2020 № 1511

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области

от «16» 2020 № 16/ОД



УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области
«Борисоглебский зональный реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями
«Журавлик»
(новая редакция)

Воронеж
2020

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826 «О создании системы социальной защиты населения и социально-трудовых отношений на территории Воронежской области и регулировании ее деятельности», распоряжения администрации Воронежской области от 13.04.2005 № 499-р «О реорганизации органов социальной защиты населения Воронежской области и приеме учреждений социальной защиты населения, находящихся в собственности муниципальных образований в государственную собственность Воронежской области», в соответствии с которым муниципальное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик» Борисоглебского городского округа переименовано в Областное государственное учреждение «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик». Учреждение является правопреемником казенного учреждения Воронежской области «Борисоглебский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания населения, путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик». Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО

3

«Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия и функции учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента социальной защиты Воронежской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим Уставом.

4

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Гагарина, д. 79.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Гагарина, д. 79;

- 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Юбилейная, д. 80.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, а также через иные лицевые счета открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание детям и подросткам в возрасте до 18 лет, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, квалифицированной медико-социальной и социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, а так же оказание иных социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание медико-психолого-педагогической помощи детям, подросткам с ограниченными возможностями, их родителям (законным представителям) и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. предоставление социальных услуг (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально-

5

трудовых, социально-правовых, услуг повышающих коммуникативный потенциал) детям и подросткам в возрасте до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детям-инвалидам и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации), их родителям (законным представителям), в том числе в домашних условиях;

2.3.2. создание компьютеризированной базы данных о детях и подростках с ограниченными возможностями;

2.3.3. определение реабилитационного потенциала детей и подростков с ограниченными возможностями, разработка на основании типовых базовых программ индивидуальных комплексных программ реабилитации и абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.3.4. реализация комплексных программ реабилитации и абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.3.5. реализация государственных и иных программ, межведомственных планов и проектов в сфере оказания помощи детям подросткам с ограниченными возможностями;

2.3.6. социально-реабилитационная работа с родителями (законными представителями) детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.3.7. осуществление медицинской деятельности;

2.3.8. осуществление образовательной деятельности: реализация программ дополнительного образования;

2.3.9. деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения Воронежской области, формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях их ведения и

6

использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

3.5.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.5.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации:

- 4
- открывать лицевые счета;
 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- 3.6.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- 3.6.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3.6.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.6.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 3.6.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8
Федерации;

3.6.7. представлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

3.6.8. представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

3.6.9. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.6.10. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.6.11. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

3.6.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.6.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента и Учредителя.

Принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения осуществляется Департаментом.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

10

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных задач.

В Учреждении по решению Учредителя могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. Организация социального обслуживания

6.1 Учреждение осуществляет социальное обслуживание детей и подростков с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению:

- органов и учреждений социальной защиты населения, в том числе центров социальной помощи семье и детям;
- органов и учреждений образования, здравоохранения;
- по просьбе родителей (опекунов и попечителей);
- по представлению сотрудников Учреждения.

6.2. Лечебно-профилактическая, противозидемическая работа в Учреждении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная работа с детьми и подростками в Учреждении организуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом времени

пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования принимается по согласованию с соответствующей медико-педагогической комиссией.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

7.1.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.4. формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения.

7.1.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.1.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

7.1.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.9. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.10. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

7.1.11. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

7.1.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области и главой администрации соответствующего муниципального района Воронежской области, на территории которого расположено Учреждение.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором

Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

7.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

7.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

7.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

7.3.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8. Попечительский совет Учреждения

8.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

8.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

8.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

8.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

8.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

8.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление,

15
осуществляет Учредитель и Департамент.

9.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого

государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

Департам

Вод

Прошито, пронум

16

Заместитель начальн

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено на 16 листах
Директор КУ ВQ «Борисоглебский ЗРЦДПОВ
«Журавлик»

О.А. Мокроусова

Итого
Итого печатных

лист

дела департамента

И.Н. Нуркова

2020 г



СОГЛАСОВАНО
Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1033659501039,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
даты 20.03.2024 за ГРН 2243600115504
Министерства
Документ подписан
электронно
сведения о сертификате эл
Сертификат: 63EAE648E208926BA2BF319472BET
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ министерства
социальной защиты
Воронежской области
от « 12 » 02



**Изменения, вносимые в устав казенного учреждения Воронежской области
«Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями «Журавлик»**

1. Пункт 1.4 раздела 1 устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).».

2. По тексту устава слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словом «Министерство» в соответствующих падежах.

3. Подпункт 2.3. раздела 2 устава дополнить подпунктами 2.3.10 – 2.3.15:

«2.3.10. содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка и сопровождение замещающих семей и сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.11. оказание услуг ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их семьям;

2.3.12. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительства) воспитанника;

2.3.13. подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, несовершеннолетних граждан, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.3.14. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку ребенка;

2.3.15. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».