

УТВЕРЖДЕН
приказом КУ ВО «Борисоглебский
ЗРЦДПОВ «Журавлик»
от «30» декабря 2019 №110/ОД-1

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»,
подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Составление приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	январь	Мокроусова О.А., директор Копейкина И.Ф., спец. по кадрам
1.2.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	январь	Мокроусова О.А., директор
1.3.	Обсуждение вопросов профессиональной этики и служебного поведения работников Центра. (согласно протокола общего собрания и листа согласования)	Январь сентябрь	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела
1.4.	Выполнение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения. (согласно протокола)	Педагоги и медицинские работники ежемесячно. Остальные сотрудники один раз в квартал.	Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Департамент социальной защиты населения отчетов о выполнении мероприятий плана.	один раз в год до 12 января	Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела
1.6.	Пересмотр и утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	январь	Мокроусова О.А., директор Копейкина И.Ф., спец. по

	проявлений		кадрам Лобачева А.М., юристконсульт
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и участие в них всех сотрудников Центра (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).	Ежеквартально: Январь Март Июнь Сентябрь	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела Копейкина И.Ф., спец. по кадрам Лобачева А.М., юристконсульт
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (обновление стендов с достоверной информацией о вышестоящих организациях по противодействию коррупции, анкетирование получателей услуг)	ежемесячно	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела Титова И.И. – специалист по социальной работе
2.3.	Размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения.	Не менее 2х раз в месяц	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела Мезго А.В., техник- программист
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -встреча с работниками прокуратуры и правоохранительными органами по обеспечению антикоррупционной политики в Центре.	ежегодно к 9 декабря	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	По мере	Мокроусова О.А., директор

		поступления обращения в 10 дневный срок	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
2.7.	Размещение и обновление на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 03.08.2018 №307-ФЗ и другие.	Январь	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Мокроусова О.А., директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Январь Сентябрь	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	При возникновении конфликтных ситуаций	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
3.4.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Мокроусова О.А., директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	По плану - графику проверок ВКК Март Июнь Сентябрь Декабрь	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела Ватеечкина Е.Ю. - главбух

4.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца.	Март По плану – графику ВКК	Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	По плану-графику ВКК Апрель декабрь	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела
4.4.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	1 раз в квартал	Мокроусова О.А., директор Ватеечкина Е.Ю. - главбух
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Ежемесячно по итогам анонимного анкетирования	Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела Титова И.И. – специалист по социальной работе
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежемесячно	Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела Лобачева А.М. - юристконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения графиков реабилитационных потоков и предоставление социальных услуг детям и подросткам с ОВЗ.	Ежемесячно после проведения экспертно-реабилитационной комиссии	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела Титова И.И. – специалист по социальной работе
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг.	Ежемесячно по плану-графику ВКК	Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела

5.5.	Контроль исполнения порядка предоставления социальных услуг.	По плану-графику ВКК Февраль Август Май Июль Октябрь	Мокроусова О.А., директор Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг.	По мере внесения изменений	Ермилова К.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - начальник учебного отдела

Составил

Заместитель директора по СПР, начальник учебного отдела _____ К.И.Ермилова