

КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями
«Журавлик»

Согласовано
Председатель профкома
Астапова Г.В.
31.08.2018

Утверждено
Приказ № 86/ОД -1 от 31.08.2018

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» (далее Центр), которыми и регламентируется деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса в Центре.

1.3. В состав Педагогического совета (далее - Педсовет) входят все педагогические работники Центра, в том числе совместители.

1.4. Председателем Педсовета является заместитель директора по социально-педагогической работе, начальник учебного отдела.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора Центра.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются в установленном порядке.

2. Задачи Педсовета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей.

2.1.2. Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение качества учебно-воспитательной работы в Центре, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.1.3. Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.1.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра на основе анализа положения дел, выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Центра.

3. Функции Педсовета

3.1. Педсовет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует деятельность педагогического коллектива Центра:

- по реализации принципов государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- по совершенствованию образовательного процесса;

3.1.2. Принимает:

- образовательные программы Центра;
- локальные акты в пределах своей компетенции;
- план учебно-воспитательной работы Центра.

3.1.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

Центра по вопросам дополнительного образования детей.

3.2. Для оперативного решения актуальных проблем, возникающих при реализации программ дополнительного образования детей и подростков с ограниченными возможностями в Центре из числа членов Педагогического совета могут создаваться рабочие группы.

3.3. Рабочие группы по качественному и количественному составу организуются в зависимости от значимости и направленности возникающих проблем.

3.4. Рабочие группы на заседаниях могут принять решения о внесении на рассмотрение определенного вопроса в повестку:

- заседания Педагогического совета;
- заседания Консилиума;
- совещания у руководителя Центра.

3.5. На каждом заседании рабочей группы ведется протокол, выполненный на бумажном носителе в компьютерном варианте, скрепляется на скоросшивателе и хранится постоянно. Протокол ведет один из членов рабочей группы.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1. Создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

4.1.2. Приглашать на заседание Педсовета различных специалистов Центра, представителей организаций, сотрудничающих с Центром по вопросам дополнительного образования детей;

4.1.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки, научные статьи, методические материалы работников Центра;
- повышение квалификации работникам Центра;
- представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

4.2.1. выполнение планов работы и образовательных программ;

4.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству

Российской Федерации;

4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педсовета

5.1. Педсовет осуществляет свою деятельность по плану, утверждаемому на первом заседании текущего года.

5.2. Педсовет избирается из педагогов Центра в количестве 5 человек: председатель, секретарь и члены педсовета.

5.3. Секретарь Педсовета:

- организует делопроизводство;
- информирует членов Педсовета о времени, месте проведения заседания, повестка дня.

5.4. Периодичность заседаний Педсовета определяется по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета, которые проводятся по требованию одной трети его состава для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы или в случае необходимости принятия срочного решения.

Информация о заседаниях сообщается членам Педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до педагогического коллектива Учреждения в начале планируемого периода.

5.5. Решения Педсовета совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет Директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

Информация о выполнении решений доводится до членов Педсовета совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Центра в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает учредитель.

6. Документация Педсовета

К документации Педсовета относится:

6.1. Приказ директора Центра о создании Педсовета и назначении его председателя, секретаря.

6.2. Положение о Педсовете.

6.3. План работы Педсовета на текущий год.

6.4. Протоколы заседаний и решений Педсовета.

6.4.1. На каждом заседании Педсовета ведется протокол, выполненный на бумажном носителе в компьютерном варианте, скрепляется на скоросшивателе и хранится постоянно. Протокол ведет секретарь.

6.4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: номер, дата, общее число членов Педсовета, число присутствующих, повестка дня, фамилия, имя, отчество, должность приглашенных лиц.

6.4.3. В протоколах фиксируется краткое содержание доклада, выступлений участников Педсовета, вопросы, ответы на них, кому они адресованы, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, принятое решение.

6.4.4. К протоколу могут быть приложены какие-либо документы: доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педсоветов.

6.4.5. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Педсовета включается в номенклатуру дел Центра, постоянно хранится в делах Центра.