

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ
«Журавлик»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КУ ВО «Борисоглебский
ЗРЦДПОВ «Журавлик»
№112/ОД-1 от «30» 12 2019г.


Г.В. Астапова
«30» 12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе
КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и
подростков
с ограниченными возможностями «Журавлик»

1. Общие положения.

- 1.1. Учебный отдел формируется из состава отделения психолого-педагогической помощи.
- 1.2. Учебным отделом осуществляется педагогическая деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Объектом осуществления педагогической деятельности и проведения контроля качества педагогической деятельности является реабилитационная и коррекционная работа, направленная на формирование развитие педагогических навыков детей с ограниченными возможностями здоровья и создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ, в соответствии с их возрастными и индивидуально-топологическими возможностями. Обеспечение реализации прав детей с ОВЗ и детей – инвалидов на участие в программах дополнительного образования.

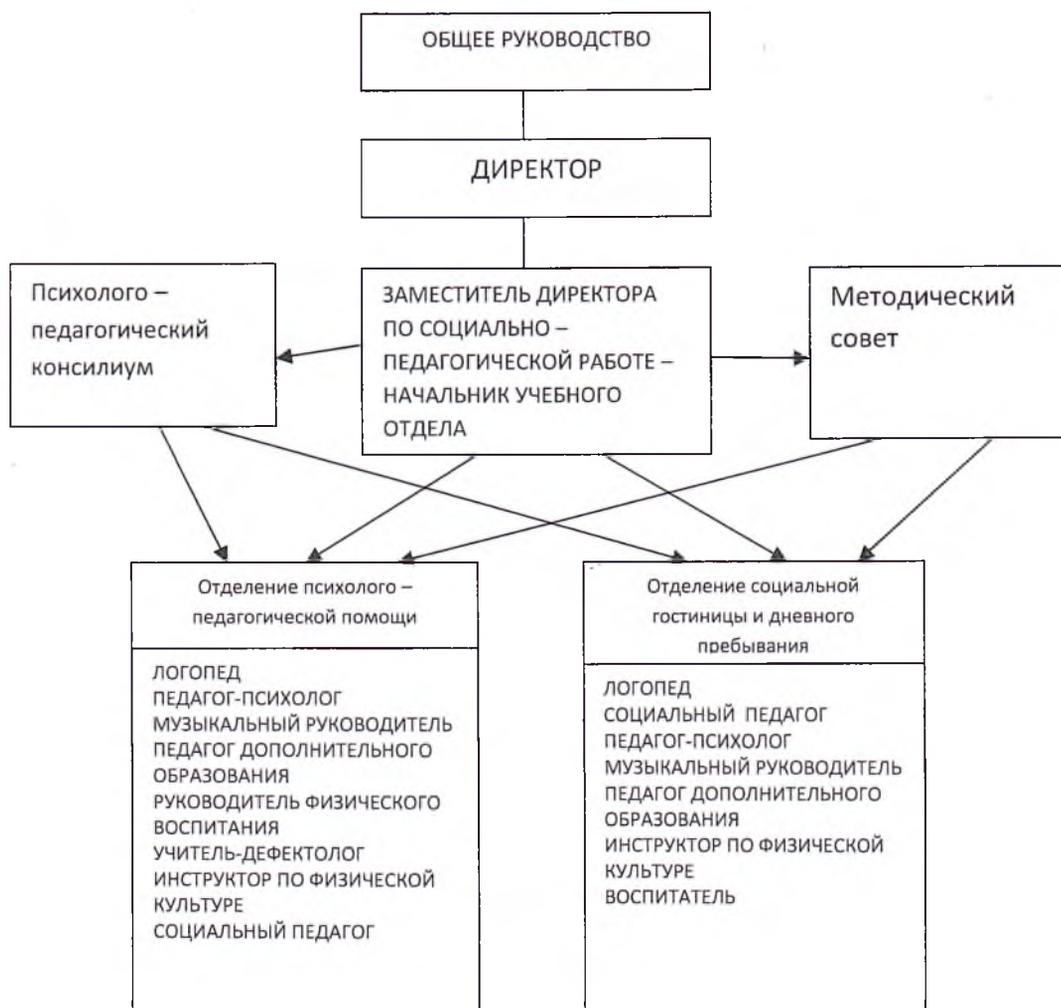
2. Задачи

- 2.1. Качественное оказание психолого-педагогических услуг.
- 2.2. Развитие мотивации ребёнка к познанию и творчеству.
- 2.3. Формирование, развитие и совершенствование жизненных и творческих способностей детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в различных направлениях.
- 2.4. Создание оптимальных условий для личностного развития, удовлетворения интересов и способностей детей с ОВЗ.
- 2.5. Обучение и воспитание детей с ОВЗ по дополнительным образовательным программам различной направленности.
- 2.6. Организация и проведение массовых мероприятий досуга и отдыха воспитанников.
- 2.7. Творческое сотрудничество детей, педагогов и родителей в образовательном процессе.
- 2.8. Обеспечение допрофессиональной подготовки подростков с ОВЗ.
- 2.9. Социализация и адаптация детей с ОВЗ в жизни.
- 2.10. Программно - методическое обеспечение образовательной деятельности.
- 2.11. Применение адекватных возможностям и потребностям обучающихся современных технологий, методов, приёмов при разработке и реализации программ дополнительного образования, содержания учебного материала.

3. Структура отдела.

3.1. Учебный отдел возглавляет начальник учебного отдела, который является заместителем директора по социально – педагогической работе, начальник и принимается и увольняется директором КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Воронежской области.

3.2. Внутренняя структура:



4. Организация работы.

4.1. Педагоги осуществляют свою деятельность в соответствующих кабинетах, оснащённых оборудованием согласно их профилю работы.

4.2. Вся деятельность строится на основе перспективного планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого педагога.

4.3. Основанием для плана образовательной деятельности отдела является:

- план работы КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»;
- образовательная программа КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»;
- адаптированные дополнительные образовательные программы педагогов;

-новые модифицированные, авторские программы;

4.4.Педагоги тесно взаимодействуют между собой на основе выполнения образовательных программ.

В своей деятельности отдел руководствуется:

-Конституцией РФ;

-Конвенцией о правах ребёнка;

-Уставом Центра;

-Приказами и распоряжениями директора Центра;

-Нормативными актами и законами РФ по вопросам образования и социальной защиты населения;

-инструкцией по охране жизни и здоровья детей;

-основами трудового законодательства;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты.

5. Функции учебного отдела.

5.1.Участие в реабилитационно - экспертной комиссии по приёму ребёнка в Центр согласно графику.

5.2.Разработка индивидуальных и коллективных занятий, планирование работы детских объединений по интересам.

5.3.Осуществление диагностики и разработке реабилитационных мероприятиях для детей и подростков с ОВЗ с последующей деятельностью в детских объединениях.

5.4.Осуществление динамического наблюдения за детьми в процессе коррекционной и обучающей работы.

5.5.Систематическое повышение квалификации педагогов, проведение анализа работы и внесение предложений по её совершенствованию.

5.6.Участие в работе методобъединений, конференций, семинаров по профилю образовательной деятельности, как в Центре, так и в Борисоглебском городском округе.

5.7.Ведение необходимой учётной и отчётной документации.

5.8.Согласование и координация работы внутри Центра и образовательными учреждениями города и района, не дублируя их деятельность в интересах детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

5.9.Осваивание и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий:

-обеспечение взаимодействия педагогов с родителями для достижения реабилитационных мероприятий, обучения и социальной реабилитации ребёнка и семьи;

-осуществление обучения родителей для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

5.10.Учебный отдел совместно с медицинским решает вопросы изменения методик оздоровления детей в летнем лагере и проведения досуговых и спортивных мероприятий.

5.11.Принимает методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

6. Права.

Учебный отдел имеет право:

- 6.1.Требовать от администрации создания условий для исполнения сотрудниками своих прямых должностных обязанностей.
- 6.2.Участвовать в управлении Центром в порядке, предусмотренном Уставом Центра.
- 6.3.Вносить предложения по улучшению работы Центра.
- 6.4.Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников учебного отдела.
- 6.5.Повышать профессиональные навыки сотрудников в любых подходящих для этого учреждениях, включая зарубежные.
- 6.6.Заниматься научной работой.
- 6.7.Сотрудники отдела имеют право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством.

7. Ответственность.

Сотрудники Центра несут ответственность:

- 7.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства РФ.
- 7.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.
- 7.3.За причинение материального ущерба, в пределах действующего уголовного и гражданского законодательства РФ.
- 7.4.За ошибки при выполнении своих обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья детей, в пределах существующего законодательства РФ.
- 7.5.За применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершения другого аморального поступка сотрудники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым Законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 7.6.За нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в Центре сотрудники привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 7.7.За обеспечение безопасности информации (сведений конфиденциального характера) персональных данных, обрабатываемых в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик».
- 7.8.За исполнение профессиональной этики и служебного поведения сотрудников.
- 7.9.За исполнение распоряжения правительства Воронежской области в ходе мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области.