

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по устройству детей в семью

КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы по устройству детей в семью (далее по тексту – Служба).

1.2. Служба функционирует на базе КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» (далее Центр) в рамках деятельности социально-педагогического отделения в соответствии с Приказа КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» от 22.04.2024 г №97/ОД-1 и является его структурным подразделением.

1.3. Деятельность Службы направлена на подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- постановлением Правительства РФ от 18.05.2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства РФ от 14.02.2013г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей»;

- приказом Министерства социальной защиты Воронежской области от 15.12.2023 г. № 4634 «О создании служб по устройству детей в семью на базах учреждений, подведомственных министерству социальной защиты «Воронежской области»

- приказом Министерства социальной защиты Воронежской области от 27.04.2024 г. №14/н «Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей;

- Законом РФ «Об образовании РФ от 21.12.2012 г №273-ФЗ»,

- Законом Воронежской области от 11 декабря 2023 года №136-ОЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Воронежской области»,

- Уставом КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик»

2.Цель и задачи Службы.

2.1.Основной целью Службы является психолого-педагогическая, социально-правовая и социально-медицинская подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

2.2. Задачи Службы:

- выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

- формирование у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, знаний в области детской психологии о развитии ребенка и влиянии его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение;

- формирование у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка;

- ознакомление лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодоления такого поведения;

- ознакомление лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организацией его безопасного воспитания.

3. Направления работы Службы по устройству детей в семью

3.1. Информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, о возможных формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, о деятельности Службы.

3.2. Набор в учебные группы лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Проведение занятий в Службе в форме лекций, тренингов, собеседования, консультаций.

3.4. Проведение итоговой аттестации кандидатов в приемные родители проводится в форме тестирования, собеседования и выдача Свидетельств о прохождении программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

3.5. Составление психологического заключения о готовности и способности лиц, желающих принять без попечения родителей, к приёму детей на воспитание в семью.

4. Организация деятельности Службы.

4.1. Общее руководство работой Службы осуществляется социальным педагогом Центра.

Подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, осуществляют:

- социальный педагог;
- педагог-психолог / психолог;
- другие специалисты, в т.ч. сторонних организаций, по согласованию с администрацией Центра.

4.2. К категории граждан, имеющих право на прохождение подготовки в Службе, относятся совершеннолетние граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

Форма заявления утверждается директором Центра.

4.3. Прием заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) усыновителями о зачислении в Службу на обучение по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляет социальный педагог Центра.

4.4. Заявление о зачислении на курсы подготовки принимаются независимо от места жительства граждан, выразивших желание стать опекунами с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заявления регистрируются в Журнале учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.5. Подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами, осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

4.6. Зачисление на курсы подготовки по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей производится на основании приказа директора Центра со дня принятия заявления.

4.7. Подготовка в Службе обязательна для всех лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Исключение предусматривается для следующих категорий граждан:

- для усыновителей, опекунов, приемных родителей
- близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей.

При этом под близкими родственниками детей понимаются лица, перечень которых определен абзацем третьим статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации,

- родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

- для усыновителей, которые были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

- для опекунов, приемных родителей, которые являются или являлись опекунами детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

Указанные граждане могут пройти подготовку кандидатов в приемные родители и представить в орган опеки и попечительства, а также в суд (в случае усыновления ребенка) документ о прохождении ими такой подготовки по своему желанию;

- граждане, имеющие перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью.

4.8. Подготовка осуществляется на индивидуальной основе.

4.9. Занятия проводятся в очной форме в рабочие дни в том числе и в вечернее время по программе, утверждённой приказом Министерства социальной защиты Воронежской области;

Заявитель заранее уведомляется о дате, времени и сроках подготовки в Службе.

4.10. Объем Программы составляет 41 академический час, включающих 12 часов лекций, 23 часа тренингов, 6 часов индивидуальных консультаций. Период подготовки не более трех месяцев.

4.11. Кандидаты в приемные родители во время обучения могут получить консультацию социального педагога, педагога-психолога/психолога, по социально-педагогическим, социально-психологическим, социально-медицинским и социально-правовым вопросам.

4.12. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с письменного их согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результат психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

4.13. Специалистами, осуществляющими подготовку граждан в Службе, ведётся Журнал учёта посещений кандидатов в приемные родители занятий.

В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе.

4.14. По окончании курса подготовки проводится итоговая аттестация кандидатов в приемные родители Службы в форме собеседования и тестирования.

4.15. Не позднее 3 дней с момента завершения курса, Слушателю, прошедшему итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей установленного образца (форма утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы Свидетельства о прохождении такой подготовки на территории РФ»).

4.16. Свидетельство подписывается директором Центра. Срок действия свидетельства неограничен. Выданное свидетельство регистрируется в реестре учета выданных свидетельств о прохождении подготовки Заявителей в Центре. Реестр ведется в пронумерованной и прошнурованной книге, скрепленной печатью учреждения.

4.18. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- отказ от прохождения подготовки кандидатов в приемные родители на основании личного заявления;
- пропуски занятий по подготовке Слушателей;
- не прохождения Слушателем итогового собеседования.

5. Документация Службы.

- Журнал регистрации заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- Журнал учета психодиагностических обследований кандидатов в замещающие родители;
- Журнал учета индивидуальных консультаций педагога-психолога с кандидатами в замещающие семьи;
- Журнал учета консультаций социального педагога с кандидатами в замещающие родители;
- Журнал регистрации выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- Журнал учета регистрации и выдачи психологических заключений;
- Журнал учета проведения лекционных и тренинговых занятий по программе подготовки в школе приемных родителей;
- Реестр договоров с кандидатами в приемные родители
- Журнал регистрации личных дел кандидатов в приемные родители

6. Кадровое обеспечение

6.1. Подготовку кандидатов в приемные родители осуществляют специалисты Службы.

6.2. По согласованию привлекаются специалисты по охране детства и иные специалисты, к компетенции которых относятся вопросы, предусмотренные программой подготовки кандидатов в приемные родители.

6.3. Состав специалистов, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители, утверждается приказом директора Центра на основании штатного расписания.

7. Требования к слушателям Службы.

7.1. Кандидаты в приемные родители должны:

- уважительно относиться к друг другу и преподавателям, не давать оценки их личности;

-говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим;

-не вести религиозную, политическую или коммерческую пропаганду и рекламу;

-незамедлительно ставить в известность специалистов Службы о возможном опоздании, отсутствии на занятии;

-своевременно возвращать, получаемые методические (информационные) пособия.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Службы

8.1. Центр предоставляет помещения и необходимую мебель, оборудование для проведения занятий в Службе.

8.2. Центр не обеспечивает слушателей Службы канцелярскими принадлежностями.

9. Управление деятельностью Службы.

9.1. Ответственным за организацию работы Службы, качество и доступность услуг является директор Центра.

9.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляется социальный педагог отделения на основании приказа директора Центра

9.3. Персональная ответственность социального педагога Службы и специалистов, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Компетентность

10.1. Служба имеет право:

-Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье кандидата.

-Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с кандидатами в приемные родители.

-Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы.

-Вносить предложения администрации КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик» по улучшению качества работы Службы.

10.2. Служба обязана:

-Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик», организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением.

-Знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

-В установленные сроки сдавать отчеты о деятельности Службы в КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»

-По мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчетов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций.

-Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о кандидатах в приемные родители.

11.Заключительные положения.

11.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

11.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен.

11.4.Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.