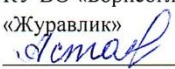


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ
«Журавлик»
 Г.В.Астапова
«07» 09 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КУ ВО «Борисоглебский
ЗРЦДПОВ «Журавлик»
№98/ОД-1 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом отделе
КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и
подростков
с ограниченными возможностями «Журавлик»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический отдел формируется из состава отделений психолого-педагогической помощи.

1.2. Педагогическим отделом осуществляется деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Объектом осуществления педагогической деятельности и проведения контроля качества педагогической деятельности является реабилитационная и коррекционная работа, направленная на формирование развитие педагогических навыков детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ, в соответствии с их возрастными и индивидуально-топологическими возможностями. Обеспечение реализации прав детей с ОВЗ и детей – инвалидов на участие в программах дополнительного образования.

2. Задачи

2.1. Качественное оказание психолого-педагогических услуг.

2.2. Развитие мотивации ребёнка к познанию и творчеству.

2.3. Формирование, развитие и совершенствование жизненных и творческих способностей детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в различных направлениях.

2.4. Создание оптимальных условий для личностного развития, удовлетворения интересов и способностей детей с ОВЗ.

2.5. Обучение и воспитание детей с ОВЗ по дополнительным образовательным программам различной направленности.

2.6. Организация и проведение массовых мероприятий досуга и отдыха воспитанников.

2.7.Творческое сотрудничество детей, педагогов и родителей/законных представителей в образовательном процессе.

2.8. Социализация и адаптация детей с ОВЗ к жизни в обществе.

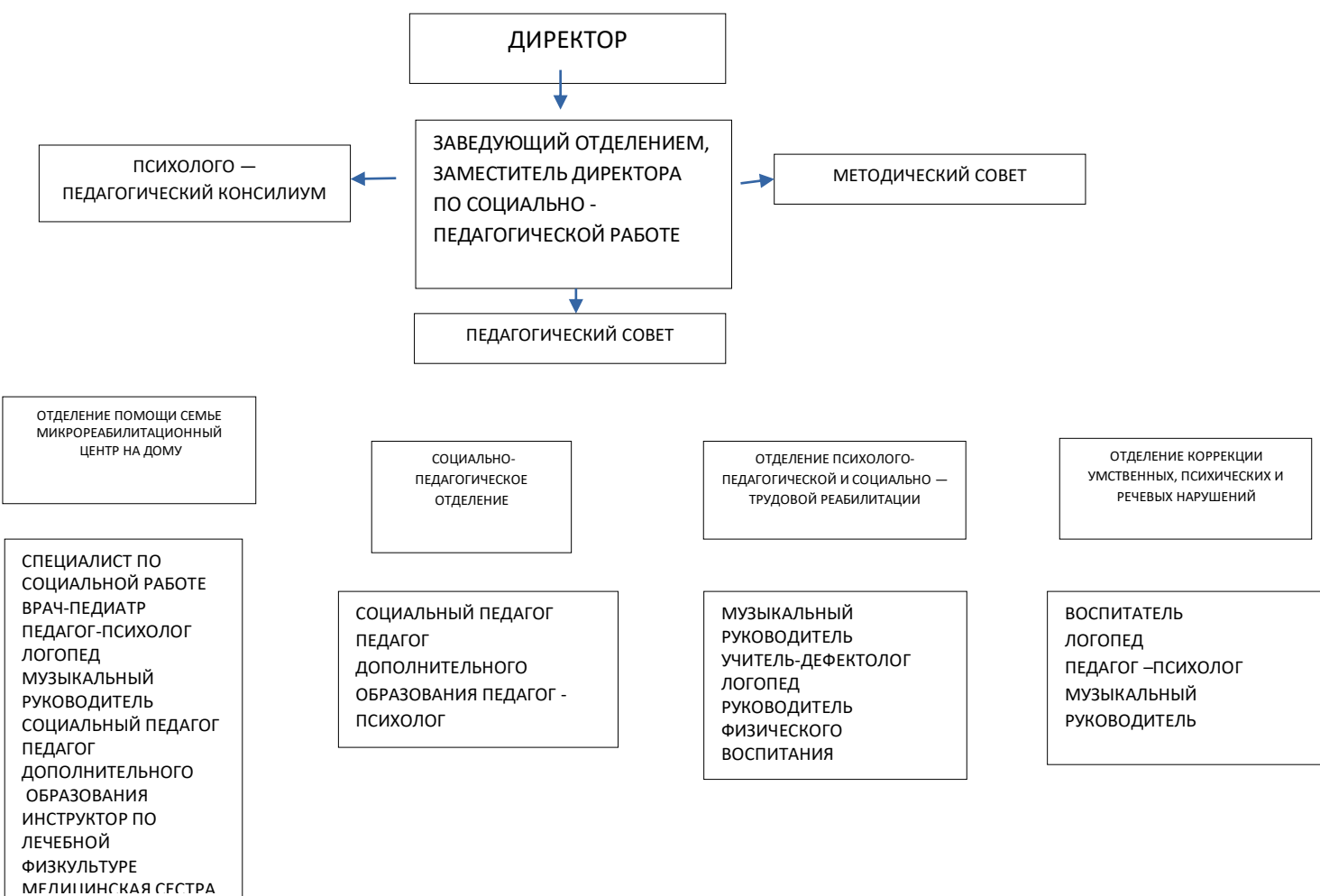
2.10. Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.11.Применение адекватных возможностям и потребностям обучающихся современных технологий, методов, приёмов при разработке и реализации программ дополнительного образования, содержания учебного материала.

1. Структура отдела.

3.1. Педагогический отдел возглавляет заведующий отделением, который является заместителем директора по социально – педагогической работе. Заведующий отделением принимается и увольняется директором КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» по согласованию с Министерством социальной защиты населения Воронежской области.

3.2. Внутренняя структура:



2. Организация работы.

4.1. Педагоги осуществляют свою деятельность в соответствующих кабинетах, оснащённых оборудованием согласно их профилю работы.

4.2. Вся деятельность строится на основе перспективного планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого педагога.

4.3. Основанием для плана образовательной деятельности отдела является:

- годовой план работы КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»;
- план работы на месяц КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»;
- образовательная программа КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»;
- адаптированные образовательные программы педагогов;
- типовые, модифицированные, авторские программы.

4.4. Педагоги тесно взаимодействуют между собой на основе выполнения образовательных программ.

В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом Центра;
- Приказами и распоряжениями директора Центра;
- Нормативными актами и законами РФ по вопросам образования и социальной защиты населения;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- основами трудового законодательства;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты.

3. Функции педагогического отдела.

5.1. Участие в реабилитационно - экспертной комиссии по приёму ребёнка в Центр согласно графику.

5.2. Разработка индивидуальных и коллективных занятий, планирование работы детских объединений по интересам.

5.3. Осуществление диагностики и разработке реабилитационных мероприятий для детей и подростков с ОВЗ с последующей деятельностью в детских объединениях.

5.4. Осуществление динамического наблюдения за детьми в процессе коррекционной и обучающей работы.

5.5. Систематическое повышение квалификации педагогов, проведение анализа работы и внесение предложений по её совершенствованию.

5.6. Участие в работе методобъединений, конференций, семинаров по профилю образовательной деятельности, как в Центре, так и в Борисоглебском городском округе.

5.7. Ведение необходимой учётной и отчётной документации.

5.8. Согласование и координация работы внутри Центра и образовательными учреждениями города и района, не дублируя их деятельность в интересах детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

5.9. Осваивание и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий:

- обеспечение взаимодействия педагогов с родителями для достижения реабилитационных мероприятий, обучения и социальной реабилитации ребёнка и семьи;

- осуществление обучения родителей для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

5.10. Учебный отдел совместно с медицинским решает вопросы изменения методик оздоровления детей в летнем лагере и проведения досуговых и спортивных мероприятий.

5.11. Принимает методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

4. Права.

Педагогический отдел имеет право:

6.1. Требовать от администрации создания условий для исполнения сотрудниками своих прямых должностных обязанностей.

6.2. Участвовать в управлении Центром в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

6.3. Вносить предложения по улучшению работы Центра.

6.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников учебного отдела.

6.5. Повышать профессиональные навыки сотрудников в любых подходящих для этого учреждениях, включая зарубежные.

6.6. Заниматься научной работой.

6.7. Сотрудники отдела имеют право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством.

5. Ответственность.

Сотрудники Центра несут ответственность:

7.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства РФ.

7.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.

7.3.За причинение материального ущерба, в пределах действующего уголовного и гражданского законодательства РФ.

7.4.За ошибки при выполнении своих обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья детей, в пределах существующего законодательства РФ.

7.5.За применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершения другого аморального поступка сотрудники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым Законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.6.За нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в Центре сотрудники привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7.7.За обеспечение безопасности информации (сведений конфиденциального характера) персональных данных, обрабатываемых в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик».

7.8.За исполнение профессиональной этики и служебного поведения сотрудников.

7.9.За исполнение распоряжения правительства Воронежской области в ходе мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области.