

Департамент социальной защиты Воронежской области
казенное учреждение Воронежской области
«Борисоглебский зональный реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Журавлик»
(КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»)

ПРИКАЗ

№ 62/ОД-1

10.01.2022

г. Борисоглебск

**Об утверждении Формы карты
коррупционных рисков и перечень
должностей с высоким
коррупционным риском**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»» на 2022 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму карты коррупционных рисков КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей с высоким коррупционным риском (приложение № 2).
3. Ермиловой Клавдии Ивановне, заведующей отделением, заместителю директора по социально-педагогической работе, обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения в информационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

Ермилова К.И. *10.01.2022*

О.А. Мокроусова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом
КУ ВО «Борисоглебский
ЗРЦДПОВ «Журавлик»
от 10.01.2022 № 62/ОД-1

Перечень должностей
с высоким коррупционным риском
КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»

1. Директор
2. Заместитель директора по социально-педагогической работе - начальник учебного отдела
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Экономист
6. Бухгалтер
7. Специалист по социальной работе
8. Специалист по кадрам
9. Заведующий хозяйством
10. Техник-программист

Карта коррупционных рисков
КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Журавлик»

1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Директор; Главный бухгалтер; Заместитель директора; заведующий отделением, заместитель директора по СПР; Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей если такая информация не подлежит официальному распространению. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность...)	Директор; Главный бухгалтер; Заместитель директора; заведующий отделением, заместитель директора по СПР; Бухгалтер; Специалист по социальной работе; Специалист по кадрам; Техник-программист	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны учредителя. Проведение собеседования при приеме на работу
3	Размещение заказов, на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер; члены единой комиссии по осуществлению закупок; экономист; завхоз	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение

1	2	3	4	5	6
		оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж является его родственник. Необоснованное расширение (сужение) круга поставщиков, завышение (занижение) цены объекта закупок. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры			коррупционных правонарушений.
4	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка.	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер; бухгалтер; завхоз	Средняя	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Экономист; Завхоз; Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Средняя 1.	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Оплата труда и распределение стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник	Директор; Заместитель директора; Заведующий отделением, заместитель директора по	Низкая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

1	2	3	4	5	6
		фактически отсутствовал на рабочем месте. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	СПР; Главный бухгалтер; Бухгалтер; Комиссия по оценке эффективности		коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением о премировании. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.