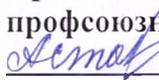


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
 Г.В.Астапова  
« 09 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КУ ВО «Борисоглебский  
ЗРЦДПОВ «Журавлик»  
 О.А.Мокроусова  
« 09 » 01 2017 г.  
Приказ № 44/ОД от 09.01.2017

**Положение**  
**о казенном учреждении Воронежской области «Борисоглебский зональный**  
**реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями**  
**«Журавлик»**

**1. Общие положения.**

Полное наименование учреждения – казенное учреждение Воронежской области «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик». В учреждении функционирует отделение дневного пребывания. Сокращенное наименование учреждения КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик».

- 1.1. КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» является учреждением государственной системы социальной защиты населения, осуществляющим на территории 5 районов области: (Борисоглебском, Грибановском, Новохоперском, Терновском, Поворинском) медико-социальную, социально-психолого-педагогическую реабилитацию: детям и подросткам с отклонениями в умственном и физическом развитии от рождения до 18 лет, инвалидам от 18 до 23 лет, и семьям, в которых дети воспитываются;
- 1.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента социальной защиты Воронежской области.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки.
- 1.4. Свою деятельность КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» осуществляет в соответствии с Конституцией РФ, законами и нормативными актами РФ и Воронежской области, в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»: Качество социальных услуг, общие положения. ГОСТ Р 52142-2003; Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003; Термины и определения. ГОСТ Р 52495-2005; Контроль качества социальных услуг. ГОСТ Р 52496-2005; Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005; Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005; Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГОСТ Р 52880-2007; Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. ГОСТ Р 52881-2007; Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52882-2007; Требования к

персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007, Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007; Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2007; Услуги детям в учреждениях»Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2007; Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2007; Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2008; Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008; Контроль качества социальных услуг детям ГОСТ Р 53061-2008; Контроль качества социальных услуг семье ГОСТ Р 53063-2008; Федеральный закон «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999, Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» №442-ФЗ от 28.07.2013 Приказы и постановления Министерства Труда: «Постановление от 29.03.2002г. №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановление от 14.07.2000г. №52 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» ит. д., Приказами учредителя и согласно Уставу и Положению о Центре.

1.5. КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» финансируется за счет областного бюджета и внебюджетных поступлений.

1.7. Учреждение располагает двумя зданиями: для оказания услуг детям с ограниченными возможностями, и для отделения дневного пребывания, все помещения Центра оснащены всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ), отвечает санитарно-гигиеническим нормам, имеют необходимое оборудование для реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами.

1.8. КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» работает по 5-ти дневной рабочей недели с 8 до 17 часов, с перерывом для обеда с 12 до 13 часов.

1.9. Специалисты Центра проводят занятия и процедуры согласно графику работы и штатному расписанию, руководствуясь трудовым законодательством. Занятия с детьми с ограниченными возможностями проводятся как индивидуально, так и в реабилитационных группах (3-5 человек), объединяющие детей по состоянию здоровья и возрасту. В отделении дневного пребывания функционируют 2 группы от 3-5 человек

1 группа - дети с расстройством аутистического спектра от 3-18 лет.

2 группа - дети с расстройством аутистического спектра от 3-18 лет

Дети и подростки с ограниченными возможностями, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают Центр в удобное для них время в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Дети с расстройством аутистического спектра посещают в отделении дневного пребывания группы краткосрочного пребывания (согласно положению о группах краткосрочного пребывания.

- 1.10. Для детей и подростков с ОВЗ, обучающихся в домашних условиях, могут организовываться занятия в Центре.
- 1.11. С учетом семейных обстоятельств и интересов детей и подростков с ограниченными возможностями работает Клуб выходного дня.
- 1.12. В КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» создан Попечительский совет из представителей органов социальной защиты, образования, здравоохранения, а также лиц, заинтересованных в развитии Центра на безвозмездной основе.
- 1.13. Директор, администрация и сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются законом и нравственным долгом. Несут ответственность за жизнь, здоровье, обеспечение и защиту прав и интересов детей-инвалидов, находящихся в Центре на реабилитационном потоке.

## **2. Цель и основные задачи деятельности учреждения, порядок обслуживания детей с ограниченными возможностями.**

2.1. **Целью деятельности КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» является:**

1. Оказание квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи, обеспечение максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду детей и подростков с ограниченными возможностями.

2. Оказание комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста страдающими ранним детским аутизмом и другими нарушениями функциональной коммуникации, испытывающие трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям с РАС, а также семьям, в которых они воспитываются, в группах кратковременного пребывания детей с РАС

2.2. Для достижения этих целей на базе Центра осуществляются основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- образовательная деятельность (кружковая работа )
- выявление в городе и районах всех детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, создание компьютеризированной базы данных для таких детей и подростков;
- изучение совместно с консультативно-диагностическими службами здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности ребенка или подростка, определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирования восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);
- разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы абилитации и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- оказание помощи семьям, воспитывающих детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- социально-реабилитационная работа с родителями и семьями детей, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии;

- создание комплексных мер по медико-социальному и психолого-педагогическому сопровождению семьи на этапах планирования, ожидания, рождения и воспитания ребенка раннего возраста в целях профилактики инвалидности;

- повышение квалификации сотрудников по вопросам детской и подростковой реабилитологии.

#### **В работе с группами кратковременного пребывания детей с РАС:**

- проведение психолого-педагогической диагностики уровня развития ребенка с РАС,
- оказание психолого-педагогической помощи семьям воспитывающим ребенка с РАС,

- формирование и развитие у ребенка эмоциональной-волевой сферы, познавательной речи, социально-приемлемого поведения,

- адаптация к коллективу сверстников,

- оказание консультативной помощи другим учреждениям, где воспитываются и обучаются дети с РАС.

2.3. КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» является учреждением дневного пребывания и оказывает услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями: по направлениям и показаниям медико-социальной экспертизы, органов здравоохранения и образования, по просьбе родителей (опекунов и попечителей), по представлению сотрудников Центра.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется согласно порядку приема детей и подростков с ограниченными возможностями (Приложение №1)

Противопоказаниями к реабилитационным занятиям являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания..

2.5. Для детей и подростков с ограниченными возможностями, имеющими инвалидность все услуги Центра осуществляются бесплатно.

2.6. Лечебно-профилактическая, противоэпидемиологическая работа в Центре организуется и проводится в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Воспитательная и некоторые виды образовательной работы с детьми и подростками организуется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», учитывая время пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня подготовки

### **3. Управление КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»**

3.1. КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» возглавляет директор на основании трудового договора с Учредителем - Департаментом социальной защиты Воронежской области.

3.2. Директор:

- действует без доверенности от имени Центра;

- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Центра в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и распоряжением органа по управлению государственным имуществом о закреплении имущества. Запрещено нецелевое использование имущества, находящегося на балансе Центра;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Центра;

- заключает договоры, выдает доверенности (в т.ч. и с правом передоверия);

- открывает расчетные и иные счета;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

3.3. Директор разрабатывает структуру Центра, утверждаемую учредителем, штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

- 3.4. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Центра.
- 3.5. В случае расторжения трудового договора с директором Центра до истечения срока его действия по решению Учредителя при отсутствии виновных действий (бездействий) руководителя Центра, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере 3-х месячного заработка.
- 3.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
- 3.7. Директор Центра, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного планового фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные прилагаемыми нормативами.
- 3.8. Оплату труда работников Центра, находящихся на бюджетном финансировании, директор производит в соответствии с действующей системой оплаты труда.

#### **4. Структурные подразделения КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»**

4.1. **Общее руководство Центром** осуществляет директор, а также заместитель директора по социально-педагогической работе- начальник учебного отдела, заместитель директора (отделение ) и завхоз.

4.2. **В службу бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности** входит главный бухгалтер, бухгалтера, экономист. Эта служба осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством РФ.

4.3. *Комплектованием и учетом кадров* занимается специалист по кадрам.

4.4. *Ремонтно-техническая, транспортная, энергетическая служба* (оператор котельной, техник, техник-программист, водитель автомобиля, уборщик служебных помещений, сторожа - вахтеры, дворники, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания) обеспечивает надлежащее состояние зданий, сооружений и оборудования Центра и его эффективную работу.

4.5. *Социальная служба* (социальный педагог, специалист по социальной работе):

- занимается диагностикой и разработкой программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

- выявляет детей и подростков, имеющих отклонения в умственном и физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в 5-ти районах области (Борисоглебский, Грибановский, Новохоперский, Терновский, Поворинский);

- собирает информацию об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведения о его семье;

- совместно с другими службами Центра разрабатывают индивидуальные программы абилитации и реабилитации ребенка или подростка с отклонениями в развитии, направленные на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе;

- осуществляет координация выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив;

- подключение к реабилитационным мероприятиям других учреждений социальной защиты, учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта для вовлечения детей и подростков с ограниченными возможностями в общественную жизнь;

- создает базу данных о детях, подростках с ограниченными возможностями, их семья, реализует индивидуальные программы социальной реабилитации этих детей;

- оказывает социально-экономические, социально-бытовые услуги семьям, имеющим детей и подростков с ограниченными возможностями.

4.6. *Медицинская служба* (врачи-специалисты: ЛФК, невролог, психиатр, физиотерапевт, педиатр; медсестра, медсестры по массажу, медсестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре) предназначена:

- для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий;
- согласовывает и координирует свою работу с лечебными учреждениями города и районов, не дублируя их деятельность;
- осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии, а также нетрадиционные методы реабилитации;
- при необходимости, по согласованию с органами здравоохранения, направляет детей и подростков с ограниченными возможностями в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи;
- проводит медико-социальный патронаж семей, имеющих детей и подростков с ограниченными возможностями;
- обеспечивает взаимодействие специалистов службы с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществляет их обучение основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- проводит медицинский осмотр детей-инвалидов и ведет документацию по реабилитационным мероприятиям;
- содействует обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами;
- осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- специалисты медико-социальной службы осуществляют программу реабилитации как в самом Центре, так и в семьях, воспитывающих детей-инвалидов;
- в Центре выделяются специальные помещения для проведения лечебного массажа, ЛФК, физиопроцедур, консультаций врачей-специалистов;
- в рамках медико-социальной службы планируется создание других подразделений (физкультурно-оздоровительного,...)

4.7. *Психолого-педагогическая служба* (педагоги дополнительного образования, логопед, психолог, руководитель физ. воспитания, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель)

Служба предназначена для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части психолого-социальных и социально-педагогических мероприятий, а также оказания образовательных услуг по дополнительному образованию детей (кружковая работа)

- служба работает в контакте с органами образования в определении форм обучения детей с ограниченными возможностями, воспитывающихся в домашних условиях, в зависимости от их состояния и здоровья;
- оказывает практическую помощь в организации обучения;
- проводит практическое консультирование родителей детей-инвалидов по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания, развития личности таких детей;
- готовит и проводит мероприятия по организации досуга детей и подростков с ограниченными возможностями, в т.ч. с их родителями;
- открывает соответствующие клубы и кружки, летние оздоровительные лагеря;
- проводит своевременную профориентацию и трудотерапию детей и подростков с ограниченными возможностями;
- организует в необходимых случаях проф. обучение, занимается вопросами их трудоустройства на специализированные предприятия для инвалидов. Использует имеющиеся квоты рабочих мест для несовершеннолетних инвалидов на других предприятиях. Оказывает содействие в организации их труда и труда членов их семей на дому;
- обучает детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам

бытовой адаптации.

- организует игротерапию детей и подростков с ограниченными возможностями;
- осуществляет патронаж семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями в вопросах семейного воспитания и развития;
- специалисты службы осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации, как в самом Центре, так и в семьях, воспитывающих детей-инвалидов;
- служба располагает специальными помещениями для занятий, лечебной игротехи, клубных и кружковых занятий, профориентационной, психо-коррекционной работы и психотренингов, а также другими помещениями для реализации содержания форм деятельности службы;
- в рамках службы работает «телефон доверия» для детей и подростков, а также их родителей, «Школа» матерей и отцов детей и подростков с ограниченными возможностями;
- специалистами службы разрабатываются программы, способствующие не только социальной адаптации детей и материальной поддержке, но и профилактики инвалидности среди детей раннего возраста.

#### 4.8 Отделение дневного пребывания (группы кратковременного пребывания)

(воспитатели, инструктор по труду, логопед, психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог)

Работа в группах кратковременного пребывания проводится в следующих направлениях:

1. Реализация индивидуальных программ и проведение реабилитационных мероприятий для детей и подростков с РАС в возрасте от 3 –х до 18-ти лет.
  - проведение психолого-педагогической диагностики уровня развития ребенка с РАС;
  - формирование у детей коммуникативных функций;
  - развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы;
  - адаптация ребенка к коллективу сверстников;
  - определение дальнейшего оптимального образовательного маршрута ребенка
  - оказание помощи семьям, воспитывающим детей с РАС.
  - психологическая коррекция.

## 5. Кадры и оплата труда КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлю»

5.1. Кадры и штатное расписание формируются и утверждается директором, согласно фонду оплаты труда и согласовывается с Департаментом социальной защиты Воронежской области.

5.2. График работы специалистов утверждается ежегодно на начало года, согласно Трудовому кодексу РФ и Закону о здравоохранении и образовании.

5.3. Со всеми работниками заключаются трудовые договоры, отражающие трудовые отношения работника и работодателя.

5.4. Администрация тесно сотрудничает с профсоюзным комитетом в целях создания условий работникам для успешной работы Центра на основе Коллективного договора, регулирующего трудовые отношения.

5.5. Выплата заработной платы производится не реже 2 раз в месяц, что оговорено Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 136 Трудового кодекса РФ), в соответствии с Положением об оплате труда работников КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик».

5.6. Стимулирование труда работников Центра производится в соответствии с Положением о премировании КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик».

5.7. Сотрудники Центра в обязательном порядке проходят медосмотр, согласно Программе производственного контроля.

5.8. В целях обеспечения социальных гарантий и охраны труда администрацией ежегодно создаются комиссии из представителей администрации и профсоюза для осуществления общественного контроля за использованием средств социального страхования и предотвращением несчастных случаев на производстве.

5.9. Администрация обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности.

5.10. Сотрудникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, согласно утвержденному графику отпусков в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

**Приложение №1**  
**к Положению**  
**о КУ ВО «Борисоглебский**  
**ЗРЦДПОВ «Журавлик»**

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**  
**ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья поступают в Центр в сопровождении родителей (лица их заменяющие).
2. Прием детей осуществляется по адресу: г. Борисоглебск, ул. Гагарина, д.79 в кабинете №10 специалистами по социальной работе.
3. При поступлении детей в учреждение родители (лица их заменяющие) предоставляют следующие документы:
  - направление органов здравоохранения, образования;
  - заявление на оказание социальных услуг;
  - копия справки МСЭ о признании ребенка инвалидом;
  - индивидуальная программа реабилитации ребенка –инвалида (копия);
  - выписка из амбулаторной карты ребенка ф. №112/ у, ф. 025/у (подлинник);
  - выписка из ЛПУ с рекомендациями (копия);
  - справка об эпидокружении (подлинник);
  - сертификат о прививках ( копия);
  - флюорография родителей (опекуна).
4. На основании представленных документов с родителями (лицами их заменяющими) заключается договор на оказание социальных услуг.
5. Родители (лица их заменяющие) ребенка, принимаемого в учреждение на реабилитацию, должен быть ознакомлен с видами и объемом оказываемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами внутреннего распорядка, установленными в реабилитационном центре.
6. При поступлении ребенка с ограниченными возможностями в центр родителям (лицам их замещающим) предлагается на подпись следующие документы:
  - заявление,
  - информированное согласие родителей (законных представителей) о предоставлении реабилитационных услуг,
  - согласие на обработку персональных данных,
  - согласие на фото и видеосъемку.
7. Зачисление и отчисление на реабилитационный поток, а также в группы кратковременного пребывания, осуществляется приказом директора.
8. После зачисления ребенка в Центр сведения о нем заносятся в регистр получателей социальных услуг.