

УТВЕРЖДЕН

Приказом КУ ВО «Борисоглебский

ЗРЦДПОВ «Журавлик»

от 28.12.2024г. № 134/ОД-1

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в

КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»,

подведомственного Миннистерству социальной защиты Воронежской области

на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.1.	Составление приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Ежегодно 10 января	Мокроусова О.А. - директор Копейкина И.Ф. – специалист по кадрам	Утверждение приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Ежегодная актуализация и принятие нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно Январь	Мокроусова О.А. - директор	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.3.	Ежемесячные проверки качества оказания услуг в соответствии с соблюдением стандартов и процедур,	Ежемесячно	Ревякина С.С. – заместитель директора	Повышение качества оказания услуг

	направленных на обеспечение добросовестной работы учреждений (согласно акту проверки внутреннего контроля качества (далее - ВКК)).		по С-ПР, заведующий отделением Комиссия ВКК	
1.4.	Ежегодный отчет о выполнении плана мероприятий по анангтикоррупционному просвещению в Министерстве социальной защиты Воронежской области	Один раз в полугодие до 10 июля и до 10 января	Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением	Предупреждение коррупционных нарушений
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции вновь принятых сотрудников. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с участием всех сотрудников учреждения (в форме доклада, выступления, собрания, распространения информационных памяток)	При приеме на работу Ежеквартально: Январь Март Июнь Сентябрь	Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Голубенко Е.Ю. - юристконсульт	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно 11 июля 20 ноября	Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Титова И.И. – специалист по социальной работе Голубенко Е.Ю. - юристконсульт	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения. https://zhuravlik-e-gov36.ru/its/igformatiiva-o-korrupcitsii	Ежегодно Не менее 2-х раз в месяц	Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Клинова В.В. - психолог	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции

2.4.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -встреча с работниками прокуратуры и правоохранительными органами по обеспечению антикоррупционной политики в учреждении.</p>	<p>Ежегодно к 9 декабря</p>	<p>Мокроусова О.А. - директор Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Голубенко Е.Ю. - юрисконсульт</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения</p>
2.5.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	<p>По мере выявления</p>	<p>Мокроусова О.А. - директор Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции</p>
2.6.	<p>Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях.</p>	<p>По мере поступления обращения в 10-ти дневной срок</p>	<p>Мокроусова О.А. - директор Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Титова И.И. – специалист по социальной работе</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>
2.7	<p>Проведение анкетирования по оценке качества предоставления социальных услуг среди родителей/законных представителей с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Титова И.И. – специалист по социальной работе</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае</p>

				подтверждения фактов коррупционных правонарушений
2.8.	Размещение и обновление сведений на информационном стендах по ознакомлению сотрудников и посетителей с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (от 25.12.2008 с изменениями и дополнениями от 03.08.2018 №307-ФЗ), с достоверной информацией о вышестоящих организациях по противодействию коррупции и другими материалами.	Ежегодно Январь	Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, ведущий отделением	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Макроусова О.А. - директор	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Ежегодно Январь Сентябрь	Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, ведущий отделением	Недопущение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции
3.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, актуализация (утверждение) карты коррупционных рисков учреждения, а также перечня должностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Ежегодно Январь	Макроусова О.А. – директор Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, ведущий отделением Копейкина И.Ф. – специалист по кадрам Голубенко Е.Ю. -	Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений

			юрисконсульт	
3.4	Обсуждение вопросов профессиональной этики и служебного поведения работников Центра (согласно протокола общего собрания и листа согласования).	Ежегодно Январь Сентябрь	Мокроусова О.А. - директор Ревакина С.С. - заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	При возникновении конфликтных ситуаций	Мокроусова О.А. - директор Ревакина С.С. - заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.6.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Мокроусова О.А. - директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению соответствующих справок
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежегодно По плану - графику проверок ВКК	Ревакина С.С. - заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Комиссия ВКК	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок

4.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца.	Ежегодно По плану - графику проверок ВКК	Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Комиссия ВКК	Профилактика нарушений требований законодательства
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ежегодно По плану - графику проверок ВКК	Мокроусова О.А. - директор Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Комиссия ВКК	Профилактика нарушений требований законодательства
4.4.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежегодно 1 раз в квартал	Мокроусова О.А. - директор Голубина Н.Н. – главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Ежегодный мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежемесячно	Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Голубенко Е.Ю. - юрисконсульт	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
5.2.	Обеспечение четкого соблюдения графиков реабилитационных потоков и предоставление социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, включая доступную и безбарьерную среду:	Ежемесячно после проведения экспертно- реабилитационной комиссии	Мокроусова О.А. - директор Ревакина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением Титова И.И. –	Оказание комплекса реабилитационных услуг детям- инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья с

			специалист по социальной работе Кондратьева И.В. - методиста	соблюдение их прав
5.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг.	По мере внесения изменений	Ревякина С.С. – заместитель директора по С-ПР, заведующий отделением	Открытость и доступность информации об учреждении, как поставщике социальных услуг

Составил:

Заместитель директора по социально-педагогической работе – заведующий отделением

С.С. Ревякина