



**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 160/02

г. Воронеж

**Об утверждении ведомственного плана мероприятий министерства
социальной защиты Воронежской области по противодействию
коррупции на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы», утвержденной распоряжением Правительства Воронежской области от 27.12.2024 № 1081-р
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный план министерства социальной защиты Воронежской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы.
2. Отделу информационного сопровождения и аналитической деятельности (Шуклина) разместить настоящий приказ на тематической странице министерства социальной защиты Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.10.2021 № 2071/ОД «Об утверждении Ведомственного плана мероприятий департамента социальной защиты Воронежской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.С. Дьячкову.

Министр

О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 16.01 2025 № 150 ЮД

Ведомственный план
мероприятий министерства социальной защиты Воронежской области
по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в министерстве социальной защиты Воронежской области			
1.1.	Подготовка и размещение ведомственного плана мероприятий министерства социальной защиты Воронежской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы на тематической странице министерства социальной защиты Воронежской области в информационном системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Отдел кадровой и организационной работы Отдел информационного сопровождения и аналитической деятельности	До 20 января 2025 года
1.2.	Обеспечение работы комиссии министерства социальной защиты Воронежской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в подведомственной сфере, разработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относятся выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Структурные подразделения	Постоянно
1.4.	Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел кадровой и организационной работы	При наличии оснований

1.5.	<p>Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц министерства и подведомственных ему государственных учреждений; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих, а также работников подведомственных государственных учреждений Воронежской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий 	Отдел кадровой и организационной работы	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
1.6.	Проведение семинаров, совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	Ежегодно
1.7.	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
1.8.	Информирование гражданских служащих о необходимости предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разъяснения порядка предоставления сведений о доходах и оказание методической помощи гражданским служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе проведение работы по приему уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей	Отдел кадровой и организационной работы	с 1 января по 30 апреля по уточненным сведениям с 1 по 31 мая
1.9.	Проведение заседаний комиссии министерства социальной защиты Воронежской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно (при наличии оснований)
1.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций министерства социальной защиты Воронежской области и внесение уточнений в перечни должностей министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадровой и организационной работы	Ежегодно
1.11.	Исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 08.09.2016 № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно, за I квартал отчетного года - до 10 мая отчетного года, за II квартал отчетного года - до 10 августа отчетного года,

за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года, за отчетный год - до 05 февраля года, следующего за отчетным

Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы

2.1.	Подготовка, проведение правовой экспертизы и принятие необходимых нормативных правовых актов министерства, направленных на противодействие коррупции в министерстве	Отдел кадровой и организационной работы Правовой отдел	Постоянно (при наличии оснований)
2.2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов министерства в информационно-системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместители министра Начальники структурных подразделений	Постоянно
2.3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства	Правовой отдел	I квартал 2025 года I квартал 2026 года I квартал 2027 года I квартал 2028 года
2.4.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом Губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	Отдел кадровой и организационной работы Структурные подразделения	Постоянно
2.5.	Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области»	Правовой отдел	Постоянно
Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении государственной службы			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением государственных гражданскими служащими министерства общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно

	поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Начальники структурных подразделений	
3.2.	Проведение мониторинга исполнения государственным гражданскими служащими Министерства обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадровой и организационной работы	Не реже одного раза в квартал
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению липами, замещающими должности государственной гражданской службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел бюджетного учета и сводной отчетности	Постоянно
3.4.	Контроль применения предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
4.1.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Структурные подразделения	Постоянно
4.2.	Включение в практику работы общественного совета при Министерстве вопросов антикоррупционной направленности	Правовой отдел	Постоянно
4.3.	Внедрение в работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
4.4.	Внедрение в практику предоставления мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции	Отдел организации социального обслуживания и внедрения системы долгосрочного ухода	Постоянно
4.5.	Прием и учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных	Отдел кадровой и	Постоянно

	<p>неправомерных действий гражданских служащих министерства, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> — личного приёма министром (заместителями министра); — письменных обращений; — работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства социальной защиты Воронежской области; — интернет-приёмной; — иными способами 	<p>организационной работы</p>	
4.6.	<p>Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих исполнительного органа, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>	<p>В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)</p>
4.7.	<p>Подготовка и размещение информации об организации работы по противодействию коррупции в министерстве в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области в разделе «Противодействие коррупции» на тематической странице министерства в информационно-системе «Юртал Воронежской области в сети Интернет» и актуализация данного раздела</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы Отдел информационного сопровождения и аналитической деятельности</p>	
<p>Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</p>			
5.1.	<p>Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и функций министерства</p>	<p>Отдел развития информационного ресурса</p>	<p>Постоянно</p>
		<p>КУВО «ЦОДУСЗ»</p>	

5.2.	Размещение в зданиях и помещениях (в местах предоставления государственных услуг), занимаемых исполнительным органом и подведомственными государственными учреждениями, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Отдел кадровой и организационной работы Руководители подведомственных государственных учреждений	Постоянно
5.3.	Организация предоставления информации о государственных услугах, предоставляемых Министерством посредством информационно-системой «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Начальники структурных подразделений	Постоянно
5.4.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	Директора КУВО «УСЗН» города Воронежка, городских округов, районов области КУВО «ЦОДУСЗ»	Два раза в год до 10 июля до 10 января
5.5.	Предоставление в адрес отдела кадровой и организационной работы Министерства отчета и доклада о результатах проведенного анкетирования	КУВО «ЦОДУСЗ»	Два раза в год до 12 июля до 12 января
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадровой и организационной работы	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Министерства социальной защиты Воронежской области			
7.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Министерства, размещение в информационно-системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Отдел информационного	Постоянно

	<p>сведений о структуре Министерства, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>сопровождения и аналитической деятельности</p> <p>Начальники структурных подразделений</p>	
7.2.	<p>Обеспечение работы «горячей линии», интернет - приемной на официальном сайте Министерства в сети Интернет в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции</p>	<p>КУВО «ЦОДУСЭ»</p> <p>Отдел кадровой и организационной работы</p>	<p>Постоянно</p>
7.3.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на тематической странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p> <p>Отдел информационного сопровождения и аналитической деятельности</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>Направление 8. Реализация мер по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных Министерству социальной защиты Воронежской области</p>			
8.1.	<p>Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) в подведомственных государственных учреждениях плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий</p>	<p>Руководители подведомственных государственных учреждений</p> <p>Отдел кадровой и организационной работы</p>	<p>До 20 января 2025</p> <p>Ежегодно</p>
8.2.	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей) подведомственных государственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>	<p>Постоянно</p>

		Руководители подведомственных государственных учреждений	
8.3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей подведомственных государственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	Отдел кадровой и организационной работы	С 1 января по 30 апреля
8.3.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений и лицам, замещающим указанные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
8.3.2.	Принем, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных государственных учреждений, лицами замещающими указанные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Отдел кадровой и организационной работы	Ежегодно
8.3.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных государственных учреждений, а также членов их семей на странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	Отдел кадровой и организационной работы Отдел информационного сопровождения и аналитической деятельности	Ежегодно
8.3.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных государственных учреждений, а также членов их семей	Отдел кадровой и организационной работы	С 1 по 31 мая
8.4.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к	Отдел кадровой и организационной	Постоянно

	обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях	работы	
8.5.	Проведение заседаний комиссии Министерства по соблюдению руководителями подведомственных министерству государственных учреждений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно (при наличии оснований)
8.6.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
8.7.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных государственных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел информационного сопровождения и аналитической деятельности	Постоянно
8.8.	Проведение проверок учреждений, подведомственных министерству на предмет реализации мер по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионный отдел	Постоянно (по отделному плану)
Направление 9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
9.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел экономического планирования и сопровождения закупочной деятельности	Постоянно
		Руководители подведомственных государственных учреждений	
9.2.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых министерством и государственными подведомственными учреждениями, в отношении которых министерство исполняет функции и полномочия учредителя	Отдел экономического планирования и сопровождения закупочной	Постоянно

	<p>Деятельности Руководители подведомственных государственных учреждений</p>	
<p>9.3. Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>	<p>Отдел экономического планирования и сопровождения закупочной деятельности</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>9.4. Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Отдел экономического планирования и сопровождения закупочной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>
<p>10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим ведомственным планом</p>		
<p>10.1. Мониторинг реализации настоящего ведомственного плана мероприятий Министерства по противодействию коррупции на 2025-2028 годы с указанием конкретных мероприятий, а также представление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>	<p>До 05 февраля 2026 года До 05 февраля 2027 года До 05 февраля 2028 года До 05 февраля 2029 года</p>