**УТВЕРЖДЕН**

**приказом КУ ВО «Борисоглебский**

**ЗРЦДПОВ «Журавлик»**

**от «18»   января 2018 № 68/ОД-1**

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»,** **подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области** **на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****выполнения** | **Ответственные****за выполнение** |
| 1. | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
|   |   |   |   |
| 1.1. | Составление приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | январь | Мокроусова О.А., директор |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов,  регламентирующих вопросы предупреждения  и противодействия коррупции в учреждении | постоянно,  по мере необходимости | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 1.3. | Разработка и утверждение кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения | январь | Мокроусова О.А., директорЕрмилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно,  по мере приема новых сотрудников | Мокроусова О.А., директорКопейкина И.Ф., специалист по кадрам |
| 1.5. | Внедрение в практику стандартов и процедур,  направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | февраль | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодиедо 05 июлядо 12 января | Мокроусова О.А., директор |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей,  исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь | Мокроусова О.А., директор |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение,  пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах,  принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,  ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции,  разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,  обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Мокроусова О.А., директорЕрмилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц,  ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в учреждении | постоянно | Мокроусова О.А., директорЕрмилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отделаМезго А.В., техник-программист |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении,  посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегоднок 9 декабря | Мокроусова О.А., директорЕрмилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,  принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 2.7. | рассмотрение обращения граждан,  содержащих сведения о коррупции | постоянно | Мокроусова О.А., директорЕрмилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 03.04.2017 | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постояннопо результатам поступления информации | Мокроусова О.А., директор |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами,  регламентирующими вопросы противодействия коррупции,  с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов,  в том числе ограничений,  касающихся получения подарков,  установления наказания за получение и дачу взятки,  посредничество во взяточничестве в виде штрафов,  кратных сумме взятки | постояннопо результатам поступления информации | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Мокроусова О.А., директорЕрмилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 3.4. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера,  а также о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность,  ежегодно до 30 апреля | Мокроусова О.А., директор |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров,  работ,  услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Мокроусова О.А., директор |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением,  учетом,  хранением,  заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Мокроусова О.А., директор |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Мокроусова О.А., директор |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного,  целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Мокроусова О.А., директор |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций,  поступающих в адрес учреждения | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Мокроусова О.А., директор |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг | постоянно | Мокроусова О.А., директор |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг | постоянно | Ермилова К.И., заместитель директора по социально-педагогической работе -  начальник учебного отдела |