

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»,**  
**подведомственного Министерству социальной защиты Воронежской области**  
**за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Информация об исполнении (перечень и количество выполненных мероприятий)
1	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	10.01.2024 г.	Мокроусова О.А., директор Копейкина И.Ф., специалист по кадрам, Голубенко Е.Ю. - юристконсульт	Приказ о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении – заместитель директора по социально-педагогической работе — заведующий отделением. Утверждение состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, который руководствуется. Приказ об утверждении формы карты коррупционных рисков (составление карты коррупционных рисков, проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления должностей, наиболее подверженным таким рискам).
2	Проведение мероприятий в рамках Положения о внутреннем контроле административно-хозяйственной и финансовой деятельности учреждения, а также в сфере закупок товаров, работ и услуг (в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Февраль, март, июль, ноябрь 2024 г.	Мокроусова О.А., директор Ревакина С.С., заместитель директора по С-ПР — заведующий отделением	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ и услуг согласно выполнению плана - графика проверок качества оказания услуг на 2024 г. в следующие периоды: февраль, март, июль, ноябрь.
3	Разработка и реализация планов Мероприятий по улучшению качества работы учреждения во всех сферах деятельности	Январь 2024 г.	Ревакина С.С., заместитель директора по С-ПР — заведующий отделением Зезюля О.А.,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Головой план работы.</li> <li>2. План повышения квалификации и переподготовки сотрудников.</li> <li>3. План-график проверок качества оказания социальных услуг.</li> <li>4. План мероприятий по улучшению качества работы.</li> <li>5. План мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ol>

4	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ревякина С.С., заместитель директора по С-ПР — заведующий отделением	<p>6. План противопожарных мероприятий.</p> <p>7. План работы метрологической службы.</p> <p>8. План работы печательского совета.</p> <p>9. План мероприятий по антитеррористической защищенности.</p> <p>10. План работы по охране труда.</p> <p>11. План мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.</p> <p>12. План проведения контроля состояния обеспечения безопасности персональных данных.</p> <p>13. План работы отделения «Микрореабилитационный центр на дому».</p> <p>14. План мероприятий межведомственного проекта «Живи долго».</p>
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При приеме на работу, 1 раз в квартал	Ревякина С.С., заместитель директора по С-ПР — заведующий отделением	<p>Январь 2024 г. — «Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки» (совещание).</p> <p>Март 2024 г. — «Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции» (семинар).</p> <p>Июнь 2024 г. — «Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов» (беседа).</p> <p>Сентябрь 2024 г. — «Разъяснение обязанностей об уведомлении работодателей об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (совещание).</p>

6	Представление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Мокроусова О.А., директор	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Мокроусовой О.А. и членов ее семьи.
7	Выполнение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (проведение (ВКК))	Ежемесячно	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий отделением Комиссия ВКК	Ежемесячно проводился внутренний контроль качества оказываемых услуг по плану-графику проверок качества оказания социальных услуг (педагоги и медицинские работники ежемесячно, остальные сотрудники один раз в квартал).
8	Размещение на информационном стенде информации по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан	Ежемесячно	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий отделением	Размещение на информационном стенде, доступном как для сотрудников, так и посетителей информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, а также предупреждения коррупционного поведения со стороны работников Центра, ее периодичное обновление, наполнение его тематическими материалами по мере необходимости. Информация на стенде: - основные понятия и термины законодательства о противодействии коррупции; - перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; - виды ответственности за коррупционные правонарушения; - информация об ответственности лиц, сообщивших о факте коррупции, если этот факт не будет доказан; - стандарты антикоррупционного поведения граждан; - способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции.
9	Размещение информации по противоправным коррупционным на официальном сайте учреждения	Ежемесячно	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий отделением	На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в течение года размещалась актуальная информация о реализации мер по противодействию коррупции в Центре, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции. <a href="https://zhu.gov36.ru/its/igfomatitsiya-o-korruptsii">https://zhu.gov36.ru/its/igfomatitsiya-o-korruptsii</a>

		Клинова В.В., ответственный по сайту	
10	Функционирование «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	11 июля 20 ноября	Ревакина С.С., заместитель директора по С- ПР — заведующий отделением
11	Работа с гражданами, посетителями	Ежемесячно	Ревакина С.С., заместитель директора по С- ПР — заведующий отделением Титова И.И., специалист по социальной работе
12	Проведение анонимного анкетирования получателей услуг по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	Ежегодно (2 раза в год)	Ревакина С.С., заместитель директора по С- ПР — заведующий, Титова И.И., специалист по социальной работе
13	Проведение мониторинга действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений и ознакомление сотрудников под роспись в специальном журнале	Ежемесячно	Ревакина С.С., заместитель директора по С- ПР — заведующий Голубенко Е.Ю. - юристконсульт
			Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (обновление стенов с достоверной информацией о вышестоящих организациях по противодействию коррупции, анкетирование получателей услуг). Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции по телефону «Горячей линии» на сайте учреждения. <a href="https://zhu.gov36.ru/its/infomatziya-o-korrupsiij">https://zhu.gov36.ru/its/infomatziya-o-korrupsiij</a>
			По работе с родителями/законными представителями в течение года был определен четкий график приема посетителей администрацией Центра, введен «Журнал регистрации письменных обращений граждан, в холле находится почтовый ящик для жалоб и предложений.
			Проведение анонимного анкетирования получателей услуг по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции (июнь 2023г, декабрь 2023 г.) <a href="https://zhu.gov36.ru/its/infomatziya-o-korrupsiij">https://zhu.gov36.ru/its/infomatziya-o-korrupsiij</a> <a href="https://zhu.gov36.ru/its/anketa-udovletvennosti-kachestvom-usloviu-okazaniya">https://zhu.gov36.ru/its/anketa-udovletvennosti-kachestvom-usloviu-okazaniya</a>
			В течение года проводился мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.

14	Предоставление информации о результатах выполнения мероприятий в рамках реализации антикоррупционной политики и антикоррупционному просвещению	Ежегодно (2 раза в год)	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий	Была предоставлена информация о результатах выполнения мероприятий в рамках реализации антикоррупционной политики и антикоррупционного просвещения: 08.07.2024 г. 10.01.2024 г.
15	Проведение мониторинга реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и предоставление в Министерство социальной защиты населения отчета о выполнении мероприятий плана	Январь 2024 г.	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий отделением	Составление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦПОВ «Журавлик» и предоставление его в Министерство социальной защиты Воронежской области
16	Организация и проведение мероприятий, Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	09.12.2024 г.	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий отделением	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией: - Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права» в группе кратковременного пребывания - Обновление информации на стенде учреждения "Это важно знать!" - Раздача памяток родителям/законным представителям «Если у вас вымоганот взятку»
17	Оказание бесплатной юридической помощи. Организация и проведение мероприятий, Всероссийскому дню правовой помощи детям	В течение года 11.07.2024 г. 20.11.2024 г.	Ревякина С.С., заместитель директора по С-Пр — заведующий отделением Коннова А.А., юрист-консульт	Оказание бесплатной юридической помощи по запросу от родителей/законных представителей в течение года, Проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому дню правовой помощи детям: лекции по вопросам прав детей, опеки и попечительства, детско-родительских отношений для родителей/законных представителей; работа «Горячей линии» по оказанию бесплатной юридической помощи.

**За отчетный период нарушений в сфере контроля, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, не выявлено.**

**Жалоб и замечаний со стороны родителей/законных представителей не поступало.**

Составил:

Заместитель директора по социально-педагогической работе – заведующий отделением



С.С. Ревякина