

**Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2018 года N 553

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области

В соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), [Законом Воронежской области от 19.06.2015 N 113-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области"](#) правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области.
2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Воронежской области:
  - от 12.12.2014 N 1152 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области";
  - от 20.11.2015 N 903 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 12.12.2014 N 1152";
  - от 08.06.2016 N 398 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 12.12.2014 N 1152";
  - от 08.12.2016 N 935 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 12.12.2014 N 1152";
  - от 30.03.2017 N 251 "О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 12.12.2014 N 1152".
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области  
А.В.ГУСЕВ

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области

Утвержден  
постановлением

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области в форме социального обслуживания граждан на дому, в полустационарной или в стационарной форме.

В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных [Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#)).

Настоящий Порядок включает в себя:

- наименование социальной услуги и ее стандарт;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предоставить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

1.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

## 2. Наименования и стандарты социальных услуг

Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, представлены в приложениях N 1 - 3 к настоящему Порядку.

3. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются в Воронежской области поставщиками социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями по формам, утвержденным [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"](#).

3.2. Определение поставщиком социальных услуг условий предоставления социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) получателям социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, осуществляется на основании документов, предусмотренных абзацами восьмым - девятым пункта 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям при представлении свидетельства о рождении или паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), подтверждающего возраст;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, при представлении справки, заключения, акта обследования или иных документов, подтверждающих отнесение лица к данной категории.

3.4. Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области на дому, утвержденный [Законом Воронежской области от 19.06.2015 N 113-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области"](#), оказываются бесплатно следующим категориям граждан:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны при представлении удостоверения установленного образца;

2) детям с расстройствами аутистического спектра и лицам из их числа с отрицательным реабилитационным прогнозом, достигшим восемнадцатилетнего возраста, при представлении медицинского заключения (справки) медицинской организации, подтверждающей отнесение лица к данной категории.

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Воронежской области.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с [Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"](#).

3.6. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

3.7. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиками социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Воронежской области, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Воронежской области, но не чаще одного раза в квартал.

В случае изменения условий предоставления социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг оформляется дополнительное соглашение.

#### 4. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

##### 4.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с [Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- предоставлять органу исполнительной власти Воронежской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных [Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных

и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе

5.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, входят:

- заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"](#) (далее - заявление);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;
- заключение медицинской организации по месту жительства получателя о нуждаемости в социальном обслуживании на дому и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- сведения о доходах получателя социальных услуг и совместно проживающих членов его

семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- акт материально-бытового положения получателя социальных услуг.

5.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг (за исключением несовершеннолетних, не являющихся детьми-инвалидами), входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);

- доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);

- справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - справка об отсутствии противопоказаний), либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний;

- выписка из истории развития ребенка (для ребенка-инвалида);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации, разработанная федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для ребенка-инвалида);

- медицинская карта, заполненная и заверенная медицинской организацией;

- направление, выданное медицинской организацией, справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности) или иной документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- ходатайство, выданное медицинской или образовательной организацией, или иной документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальной услуги, испытывающего трудности в социальной адаптации).

5.3. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, являющимся несовершеннолетними (за исключением детей-инвалидов), входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

- решение органа опеки и попечительства или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления законным представителем, не являющимся родителем ребенка);
- свидетельство о рождении получателя социальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации - для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет);
- справка об отсутствии противопоказаний (в случае обращения за предоставлением социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания);
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией;
- справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная медицинской организацией;
- карта профилактических прививок, выданная медицинской организацией;
- данные осмотра на педикулез, выданные медицинской организацией;
- результаты общеклинических анализов: крови, мочи, кала на яйца глистов, соскоба на энтеробиоз, выданные медицинской организацией;
- история развития ребенка или выписка из истории развития ребенка;
- ходатайство, выданное медицинской или образовательной организацией, или иной документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальной услуги, испытывающего трудности в социальной адаптации);
- ходатайство органа системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних (органа опеки и попечительства; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования; подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел) или иной документ, подтверждающий наличие внутрисемейного конфликта, выданный уполномоченной организацией (в случае обращения за предоставлением социальной услуги получателю социальных услуг в связи с наличием внутрисемейного конфликта);
- полис обязательного медицинского страхования (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе).

5.4. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, входят:

- паспорт, справки об освобождении из мест лишения свободы или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);
- пенсионное удостоверение (справка) (при наличии);
- удостоверение, подтверждающее льготную категорию граждан (при наличии);
- свидетельство о рождении детей-инвалидов;
- паспорт родителей или законных представителей ребенка-инвалида.

5.4.1. Поставщик социальных услуг для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания запрашивает в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов городского округа город Воронеж и муниципальных районов Воронежской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - уполномоченные организации) следующие документы:

- справку о размере среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- медицинскую карту (заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации о нуждаемости гражданина в постороннем уходе с участием врача психиатра; наличие или отсутствие оснований постановления вопроса перед судом о признании его (ее) недееспособным - для лиц, страдающих психическим расстройством здоровья), выданную медицинской организацией с приложением результатов анализов;
- справку о размере пенсии с разбивкой всех получаемых гражданином выплат (ЕДВ, ФСД, ДЕМО и т.д.);
- документ, подтверждающий наличие (или отсутствие) имущества у гражданина;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат, о снятии статуса опекуна при поступлении в психоневрологический интернат и закреплении за ним жилой площади;
- решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, о закреплении за ребенком жилой площади либо о внеочередном предоставлении жилья по окончании пребывания в стационарном учреждении социального обслуживания;
- решение суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- характеристику педагога или воспитателя для детей, посещавших дошкольные образовательные либо образовательные организации;
- свидетельства о смерти родителей, и (или) решение суда о лишении родителей родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными, и (или) приговор суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы, и (или) справку из органов внутренних дел о розыске родителей, иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.



5.4.2. В целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданином Российской Федерации его прав и свобод граждане Российской Федерации не обязаны сниматься с регистрационного учета по месту жительства при размещении в стационарное учреждение социального обслуживания Воронежской области.

В случае поступления гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания Воронежской области администрацией учреждения производится временная регистрация граждан на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

По истечении данного срока администрация учреждения разрабатывает гражданину новую индивидуальную программу предоставления социальных услуг и проводит ему пролонгацию временной регистрации на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.5. В случае, если вышеуказанные документы находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, и не предоставлены получателем по собственной инициативе в уполномоченные организации, поставщик социальных услуг запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами правительства Воронежской области.

5.6. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые получатель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- трудовая книжка;

- справка из Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел России по Воронежской области - о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, совместно с ним проживающих, на территории Воронежской области.

## 6. Порядок предоставления срочных социальных услуг

6.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи гражданам при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

6.2. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) оказание материальной помощи.

6.3. В перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг, входят:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении срочных социальных услуг;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- доверенность, заверенная в установленном порядке, или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае обращения за социальной услугой законного представителя получателя социальных услуг).

6.4. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

6.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.6. Наименования и стандарты срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, представлены в приложении N 3 к настоящему Порядку.