

АКТ № 53

тематической проверки по вопросу правильности начисления (расчета) оплаты труда и стимулирующих выплат директору и главному бухгалтеру казенного учреждения Воронежской области «Борисоглебский зональный реабилитационный центр детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик»

«10» мая 2016 года

г. Воронеж

Основание для проведения проверки: план работы контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент) на 2 квартал 2016 года, программа проведения камеральной тематической проверки, утвержденная первым заместителем руководителя Департамента Г.Ф. Гладышевой 06.04.2016.

Цель проведения проверки: правильность начисления (расчета) оплаты труда и стимулирующих выплат директору и главному бухгалтеру казенного учреждения Воронежской области «Борисоглебский зональный реабилитационный центр детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик».

Проверяемая организация: казенное учреждение Воронежской области «Борисоглебский зональный реабилитационный центр детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик» (далее по тексту – Учреждение).

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2011 по 31.03.2016.

Срок проведения проверки: 11.04.2016 – 10.05.2016

Проверка проведена: ведущим консультантом контрольно-ревизионного отдела Департамента Анисимовой И.С.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении в проверяемом периоде являлись:

- директор – Мокроусова Ольга Анатольевна, в должности с 30.07.2013;
- главный бухгалтер – Алафьева Надежда Васильевна, в должности с 13.08.2013.

1. Наличие утвержденных штатных расписаний и тарификационных списков.

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 №1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» разработано Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное приказом Департамента от 31.10.2014 № 2999/ОД «Об утверждении Положений об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя».

За проверяемый период в связи с изменением штатной численности и повышением должностных окладов утверждались новые штатные расписания.

- на период с 01.05.2013 приказом Учреждения от 25.06.2013 № 13/ОД;
- на период с 01.10.2013 приказом Учреждения от 25.10.2013 № 154/ОД;
- на период с 01.01.2014 приказом Учреждения от 27.12.2013 № 179/ОД;
- на период с 01.02.2014 приказом Учреждения от 01.02.2014 № 47/ОД;
- на период с 01.02.2014 приказом Учреждения от 17.03.2014 № 65/ОД;
- на период с 01.09.2014 приказом Учреждения от 25.08.2014 № 110/ОД;
- на период с 01.01.2015 приказом Учреждения от 31.10.2014 № 129/ОД;
- на период с 01.05.2015 приказом Учреждения от 20.04.2015 № 77/ОД;
- на период с 01.12.2015 приказом Учреждения от 01.12.2015 № 150/ОД;
- на период с 01.01.2016 приказом Учреждения от 31.12.2015 № 179/ОД;
- на период с 01.04.2016 приказом Учреждения от 01.02.2015 № 68/ОД.

Учреждением представлены штатные расписания, согласованные с Департаментом, выписки из приказов Департамента об утверждении тарификационного списка на директора Учреждения и тарификационные списки на главного бухгалтера за проверяемый период.

2. Проверка правильности начисления заработной платы директору и главному бухгалтеру.

Оплата труда сотрудникам, в том числе директору и главному бухгалтеру Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Заработная плата директора Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Премирование директора и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

При проверке правильности начисления заработной платы и премиальных выплат по итогам работы за период директору и главному бухгалтеру Учреждения нарушений не выявлено.

Премирование директора по итогам работы за период осуществлялось на основании приказов Департамента.

3. Проверка расчета начисления отпускных (или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск) директору и главному бухгалтеру.

Для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при определении среднего заработка используется средний дневной заработок. Порядок исчисления средней заработной платы регламентирован постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

Начисления отпускных директору и главному бухгалтеру Учреждения, производились в соответствии с вышеуказанным постановлением.

4. Проверка соответствия фактически использованных отпусков директором Учреждения приказам Департамента.

Использование отпусков директором Мокроусовой О. А. осуществлялось в соответствии с приказами Департамента, что соответствует табелям учета использования рабочего времени. Использован за период работы с 30.07.2014 по 29.07.2015.

5. Проверка соответствия фактически использованных отпусков главным бухгалтером Учреждения приказам Учреждения.

Использование отпусков главным бухгалтером Алафьевой Н.В. осуществлялось в соответствии с приказами Учреждения, что соответствует табелям учета использования рабочего времени. Использован отпуск за период работы с 13.08.2014 по 12.08.2015.

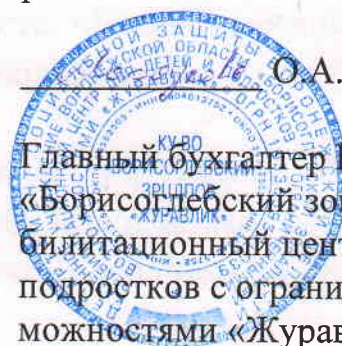
Акт составлен в 2-х экземплярах на 4 листах.

Ведущий консультант контрольно-
ревизионного отдела департамента
социальной защиты
Воронежской области



И.С. Анисимова

Директор КУ ВО Борисоглебский
зональный реабилитационный
центр детей и подростков с огра-
ниченными возможностями «Жу-
равлик»



О.А. Мокроусова

Главный бухгалтер КУ ВО
«Борисоглебский зональный ре-
абилитационный центр детей и
подростков с ограниченными воз-
можностями «Журавлик»»



Н.В. Алафьева