

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 9
от 30.12.2019 _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»
№112/ОД от 30.12. 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах
Казенного учреждения Воронежской области «Борисоглебский реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья
«Журавлик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 14 октября 2015 года № 1194 «Об утверждении модельных дополнительных общеразвивающих программ».
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования», утвержденный приказом Министерства труда и Соцзащиты от 08.09.2015

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации в КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия дополнительного образования в объединениях.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная,

физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.2. Согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. Требования к условиям реализации программ

3.1. Общие требования к условиям реализации образовательных программ зафиксированы во 2 главе Федерального Закона № 273-ФЗ пп. 13-19 и определяют язык образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

3.2. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» (Закон № 273-ФЗ гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется её содержанием и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Продолжительность программы характеризует: количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения. Таким образом, срок реализации программы закрепляется в пояснительной записке самой общеобразовательной программы и указывается на титульном листе.

3.3. Содержание программы включает учебно-тематический план и содержание программы. Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст.2, п. 22; ст. 47, п. 5). Содержание программы раскрывает разделы, заявленные в учебно-тематическом плане.

3.4. Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы:

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия (гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15), а также межсетевого и межотраслевого взаимодействия;
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения (гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (гл. 2, ст. 13, п. 3);
- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23);
- могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл. 1, ст. 34, п. 3);
- могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (гл. 11, ст. 79, п. 3-4);
- с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме (гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

3.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам закреплено:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (п.7);
- занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (п. 9);
- особенности организации образовательного процесса для обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов (пп. 18-22).

4. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист (Приложение 1)	На титульном листе программы указывается: -учредитель, осуществляющий координацию деятельности образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); - гриф утверждения, рассмотрения и принятия программы, согласно Уставу образовательного учреждения (УТВЕРЖДЕНА приказом образовательного учреждения (с указанием Ф.И.О. руководителя, дата, номер); РАССМОТРЕНО на методическом совете (дата, номер протокола); ПРИНЯТО на педагогическом совете (дата, номер протокола); - название программы; -тип программы (типовая, модифицированная, авторская, экспериментальная); -адресат программы (для кого предназначена, возраст, контингент); - срок её реализации; - Ф.И.О.,(полностью) должность разработчика (разработчиков) программы; - Ф.И.О. (полностью) педагога, реализующего программу; -уровень усвоения; - город и год её разработки.
2. Комплекс основных характеристик программы		
2.1.	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: - наименование программы (полное наименование программы); - вид (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа); - направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая); - актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени); - отличительные особенности (характерные черты, которые придают программе своеобразие, новизну, объясняют её педагогическую целесообразность; основные идеи, отличающие программу от существующих); - адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные

		<i>особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);</i> - <i>уровень реализации (ознакомительный, базовый, углубленный (выбрать нужное)). Если программа рассчитана более чем на год обучения, определяется уровень реализации программы каждого года обучения;</i> - <i>объём программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);</i> - <i>формы обучения и виды занятий (по количеству детей, участвующих в занятии, по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей, по дидактической цели);</i> - <i>срок реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы: количество недель, месяцев, лет, необходимых для освоения программы);</i> - <i>режим занятий (рекомендуемая кратность занятий в неделю, периодичность и продолжительность одного занятия, необходимость разбиения на подгруппы, проведение индивидуальных занятий)</i>
2.2.	Цель и задачи программы	Цель программы - значимый, стратегический результат, на который преднамеренно направлена программа. Задачи программы – конкретные результаты программы, достижение которых приводит к реализации цели, таким образом, задачи определяют конкретные шаги по достижению цели. Цели и задачи могут различаться следующим образом: 1) в целях задаются предполагаемые результаты по направлениям развития детей, а задачи намечают промежуточные (этапные) результаты; 2) цели ставятся по обучению, воспитанию и развитию детей, а задачи — по направлениям предполагаемых в них изменениям. В любом случае количество задач должно быть большим, чем количество целей, потому что задачи «расшифровывают» цели. Формулировки целей и задач должны удовлетворять следующим требованиям: - предполагать получение конкретного результата (формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.); - быть направлены на изменения в детях (их знаниях, умениях, отношениях и т.п.), а не в окружающих их обстоятельствах (условиях, средствах воспитания и

		т.д.); - относиться к ведущим индивидуально-личностным свойствам ребенка, существенно влияющим на стиль его поведения, деятельности, общения; - быть реальными с учетом особенностей детей, режима работы, срока и средств, на которые рассчитывается программа
2.3.	Содержание программы	Содержание программы включает: учебно-тематический план и содержание программы. Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения программы, содержит перечень разделов и тем программы, количество часов на теоретические и практические занятия. Оформляется в форме таблицы(Приложение 2). Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год. В содержании программы раскрываются разделы и темы, заявленные в учебно-тематическом плане. В этом разделе необходимо в форме тезисов раскрыть содержание каждой темы с указанием количества часов (сначала теоретическую, затем практическую часть) в порядке, заявленном в учебно-тематическом плане(Приложение 3)
2.4.	Планируемые результаты	Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению, и формулируются с учетом цели и содержания программы. Обучающийся будет знать: Обучающийся будет уметь: Обучающийся будет владеть: Если программа рассчитана на несколько лет (этапов), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (этапам) реализации программы.
3. Комплекс организационно-педагогических условий		
3.1.	Календарный учебный график	Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: - дата начала и окончания учебного года, - количество учебных недель, учебных дней, - продолжительность учебного года, - сроки и продолжительность каникул, - сроки проведения итоговых и промежуточных аттестаций. Календарный учебный график формируется с учетом календарного графика и режима работы КУ ВО

		«Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»
3.2.	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: - кадровое обеспечение: (возможно представление в виде: указывается уровень образования педагога, наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, наличие квалификационной категории, информации о переподготовке, прохождении курсов повышения квалификации и др.). Данный подраздел не является обязательным и составляется для интегрированных и комплексных дополнительных общеобразовательных программ, а также, если для реализации дополнительной общеобразовательной программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системные администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации. - материально-техническое обеспечение: краткая характеристика материально-технической базы, обеспечивающей полное выполнение образовательной программы, в том числе практической части: перечень учебного оборудования и расходных материалов (Приложение 4). Условия реализации программы должна быть реальными и доступными для конкретного учреждения дополнительного образования.
3.3.	Форма аттестации	Формы аттестации – собеседование, зачет, тестирование, анкетирование обучающихся, реферат, выполнение нормативов, защита индивидуальных и групповых проектных работ, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты и др.

3.4.	Методическое обеспечение программы	Раздел включает перечень используемых методических и дидактических средств, обеспечивающих образовательный процесс: - методики и технологии; - методы, предусматривающиеся в программе при реализации данного содержания и почему (как они связаны с особенностями содержания, категорией детей, условиями реализации программы), - какой дидактический материал используется (наличие, индивидуальных карточек, текстов контрольных работ, разноуровневых заданий, лото и др.); - какие формы организации деятельности детей являются характерными для данной программы, каковы принципы их отбора.
3.5.	Список литературы	Раздел включает: - основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); - справочные пособия (словари, справочники); - наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (согласно ГОСТ 2003 г., 2008 г.).
4. Приложение		
4.1.	Календарно-тематический график	Календарно-тематический график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и составляется для каждой группы (Приложение 5)
4.2.	Оценочные материалы	Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
4.3.	Методический материал	В качестве методических материалов могут быть представлены как материалы, разработанные педагогическими работниками образовательного учреждения, так и материалы, изданные вне образовательного учреждения
4.4.	Эффективность программы	Эффективность программы – это диагностика знаний, умений и навыков обучающихся одной группы
4.5.	Результативность программы	Результативностью программы служит участие обучающихся в мероприятиях различного уровня, наличие призовых мест

5. Требования к оформлению

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

6. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

6.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» – это анализ качества документа, его соответствия уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей (**Приложение 6**). По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

6.2. Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

6.3. Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик». Решение о принятии образовательной программы заносится в протокол педагогического совета.

6.4. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» на основании решения педагогического совета.

Только после утверждения программы приказом директора КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик» она может считаться полноценным нормативно-правовым документом учреждения.

Оформление титульного листа

Департамент социальной защиты Воронежской области
Казенное учреждение Воронежской области
«Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями
«Журавлик»
(КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»)

РАССМОТРЕНО

на методическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУ ВО
«Борисоглебский ЗРЦДПОВ
«Журавлик»
_____ О.А. Мокроусова
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Речевичок»**

Тип программы: модифицированная
Возраст обучающихся: 5 -10 лет
Срок реализации: 1 год
Уровень освоения: углубленный
Год разработки программы: 2019

Автор-составитель:

Колодяжная Наталия Александровна -
логопед КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»

Педагог, реализующий программу:

Колодяжная Наталия Александровна -
логопед КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»

г. Борисоглебск , 2019 г.
(указывается год разработки)

Приложение 2

Оформление учебно-тематического плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1				
...				

Всего: 72 часа или 144 часа

Приложение 3

Оформление содержания программы

Тема 1. Введение (2 часа).
Теория (2 часа).

Тема 2. (10 часов).
Теория (2 часа).
Практика (8 часов).

Оформление материально-технического обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Количество единиц	Стоимость, руб.
1				
...				
Итого на 15 человек				

ИТОГО: стоимость реализации программы на основное оборудование на 1 человека составит _____ рублей

**Оформление календарно-тематического графика
(составляется для каждой группы)**

№ п/п	Дата		Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Место проведения	Форма контроля
	по плану	по факту					
1							
2							
...							

Экспертный лист
внутренней экспертизы дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

1. Общие сведения:Название программы: «Речевичок»Разработчик (разработчики) программы (ФИО) Колодяжная Н.А.**2. Экспертиза дополнительной общеобразовательной программы:**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Представленность в программе		
		да	частично	нет
1.	Титульный лист			
2.	Пояснительная записка			
	<i>Наименование программы, вид, направленность</i>			
	<i>Актуальность, отличительные особенности</i>			
	<i>Адресат программы</i>			
	<i>Объем программы</i>			
	<i>Формы обучения и виды занятий</i>			
	<i>Срок реализации программы</i>			
	<i>Цели и задачи</i>			
3.	Учебно-тематический план			
4.	Содержание программы			
5.	Планируемые результаты			
6.	Календарный учебный график			
7.	Условия реализации программы			
8.	Форма аттестации			
9.	Методическое обеспечение программы			
10.	Список литературы			
11.	Приложение			
12.	Стиль и культура оформления программы			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(из двух позиций следует выбрать одну)</i>		да		нет
Программа рекомендована к реализации в системе дополнительного образования				
Программа рекомендована к доработке				

Председатель экспертной комиссии (ФИО) директор //Подпись _____

Эксперты (ФИО) зам. директора по СПР, начальник учебного отдела

//Подпись _____

Методический совет:

//Подпись _____

//Подпись _____

//Подпись _____

Дата проведения экспертизы « ____ » _____ 20 __ г.